



Handbuch Vorlagen verwalten

Vorlagen verwalten

1. Links-Klick auf **“Manage Templates”** in der rechten unteren Ecke im Administrationsbereich.

The screenshot displays a grid of administrative panels. The panels are organized into two columns. The left column contains sections for Catalog Management, User Management, Shipping Management, and Manuals / uTypia support. The right column contains sections for Trodatadmin only, Groups, Discount Management, and Templates. The 'Manage Templates' link in the Templates section is highlighted in yellow.

Section	Items
Catalog Management	Manage Catalogs Manage Catalog Sets Manage Price Manage TROTEC Materials Manage Colors Manage ColorSets Manage Background Patterns Manage Express Categories (uC) Manage Express Shapes (uC)
Trodatadmin only	Manage Regional Tax Reload Content Refresh Application Refresh Caches Refresh Product Cache on Express Categories Restart Shop Restart uC Shop Manage Tasks Logs Manage Templates
User Management	Manage Account (Create,Edit,Delete,Approve,Login as)
Groups	Manage Organizations Manage Merchants Manage Fulfillers Manage Affiliates
Shipping Management	Manage Shipping Methods
Discount Management	Manage Discount Groups Manage Campaigns
Manuals / uTypia support	uTypia support About uTypia
Templates	Manage Templates Manage Job Options

2. Zu Beginn wählen Sie im linken Bereich "**TEMPLATE SOURCE**" im **Template Type** Dropdown aus, ob Sie eine allgemeine Vorlage (General), eine Firmenvorlage (Company) oder eine persönliche Vorlage (User) kopieren möchten.

Manage Templates & Libraries

Copy Templates

Template Source

Template Type: General

Merchant: -- ALL --

Catalog: ACTION EMCO-Usdemo04

Language: English (United States)

Root Category:

Product:

Template Destination

Template Type: General

Merchant: BMI Demo

Catalog: ACTION EMCO-Usdemo04

Language: English (United States)

Root Category: Custom Pre-Inked Stamps

Product:

INFO: ** - Product Names beginning with ** are invisible

Im Falle einer Firmenvorlage und einer persönlichen Vorlage, sollten nur die ersten paar Buchstaben eingegeben werden und anschließend auf die richtige Auswahl geklickt werden.

Manage Templates & Libraries

Copy Templates

Template Source

Template Type: Company

Organization: E|

ATB BANK

Bertelson

Price Breaks

Price Breaks1

_Barnes and Laster

_Blank Department

3. Wählen Sie nun den **Katalog** und die **Kategorie** sowie das **Produkt**, von dem Sie eine Vorlage kopieren möchten, aus. Handelt es sich um einen mehrsprachigen Katalog kann außerdem die **Sprache** gewählt werden, da Vorlagen sich je nach Sprache unterscheiden.

Manage Templates & Libraries

Copy Templates

Template Source

Template Type: General

Merchant: -- ALL --

Catalog: DemoUS

Language: English (United States)

Root Category: Daters and Numberers - (Items#: 12)

Product: 46130 Printy Dater, Cirular Stamp - (Items#: 1)

Template Destination

Template Type: General

Merchant: BMI Demo

Catalog: ACTION EMCO-Usdemo04

Language: English (United States)

Root Category: Custom Pre-inked Stamps

Product:

INFO: ** - Product Names beginning with ** are invisible

Templates Per Page: 10 Copy Templates

Type	Owner	Template Name	Created On	Image	Action
General	N/A	Please Return By (ID: 23776)	30 April 2009		<input type="checkbox"/>

Bei der Auswahl der Kategorie, gibt die Zahl in der Klammer (z.B.: Items#: 12) Auskunft über die Anzahl der Produkte, die in dieser Kategorie Vorlagen enthalten.

Die Anzahl der Vorlagen, die dem Produkt zugeordnet sind, welches Sie ausgewählt haben, ist ebenfalls bei der Produktauswahl ersichtlich (z.B.: Items#: 1)

Catalog: DemoUS

Language: English (United States)

Root Category: Daters and Numberers - (Items#: 12)

Product: 46130 Printy Dater, Cirular Stamp - (Items#: 1)

4. Im rechten Bereich "**TEMPLATE DESTINATION**" müssen Sie nun auswählen, wohin Sie die Vorlage kopieren möchten.

The screenshot shows the 'Manage Templates & Libraries' interface. It is divided into two main sections: 'Template Source' and 'Template Destination'. The 'Template Destination' section is highlighted with a yellow border. Both sections have dropdown menus for 'Template Type', 'Merchant', 'Catalog', 'Language', 'Root Category', and 'Product'. The 'Template Source' section shows 'General' for Template Type, '--- ALL ---' for Merchant, 'DemoUS' for Catalog, 'English (United States)' for Language, 'Daters and Numberers - (Items#: 12)' for Root Category, and '46130 Printy Dater, Circular Stamp - (Items#: 1)' for Product. The 'Template Destination' section shows 'General' for Template Type, 'BMI Demo' for Merchant, 'ACTION EMCO-Usdemo04' for Catalog, 'English (United States)' for Language, 'Custom Pre-inked Stamps' for Root Category, and an empty dropdown for Product. A blue information box at the bottom right states: 'INFO: ** - Product Names beginning with ** are invisible'.

Bei Bedarf können hierbei mehrere User oder Companies gewählt werden und mit einem Linksklick auf den Papierkorb kann die Auswahl wieder gelöscht werden.

Template Destination

The screenshot shows the 'Template Destination' form. It has a dropdown menu for 'Template Type' with 'Personal' selected. Below it is a text input field for 'User' containing 'e.g. Demo'. Underneath the input field, there is a list of users: 'AmericanTest' and 'Badgedemo', each with a red trash icon to its right.

WICHTIG: Beachten Sie bei der Auswahl des Produktes, dass sich Template Source und Template Destination nicht unterscheiden. Das heißt im Tab Details (Manage Catalogs) der beiden Produkte dürfen sich Ihre Eingaben wie z.B. Textplattengröße, Anzahl der Zeilen, Grafik upload erlaubt ja/nein nicht unterscheiden.

5. Abschließend wählen Sie mit der Checkbox **Action** die Vorlage aus, die Sie kopieren möchten und klicken mit der linken Maustaste auf **Copy Template**.

Type	Owner	Template Name	Created On	Image	Action
General	N/A	Please Return By (ID: 23776)	30 April 2009		<input checked="" type="checkbox"/>