

Katalogübersicht:

Die im Katalogteil hinzugefügten Informationen werden auf den Seiten der Website aktualisiert. Auf der **Administrator Homepage** wählen Sie bitte **Katalog verwalten**.

Objekte eines Katalogs – Kategorie, Produkt, Variante

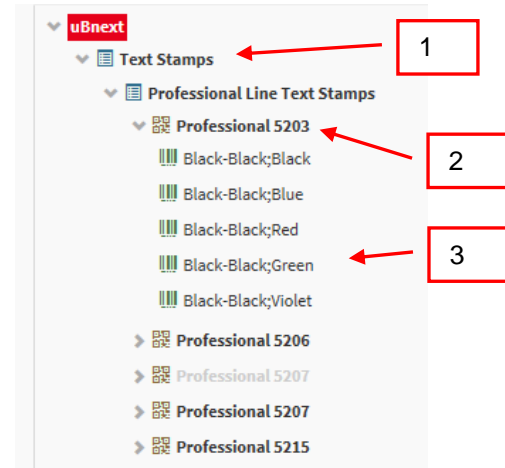
Ein Katalog beinhaltet Kategorien, Produkte und Varianten. Die detaillierten Definitionen folgen:

1. **Kategorie** - In einer Kategorie werden Produkte oder Unterkategorien zusammengefasst.

Zum Beispiel, "Custom Stamps" ist eine Kategorie.

2. **Produkt** - Ein Produkt ist ein einzelner Teil einer Kategorie (z.B., Printy 4911).

3. **Variante** - Eine Variante ist das genaue Produkt, das gekauft werden kann. Es hat eine einzigartige Artikelnummer. Ein Beispiel für eine Variante wäre "Printy 4911, Griff rot, blaue Unterlage."



Ebenen eines Katalogs (Hierarchie)

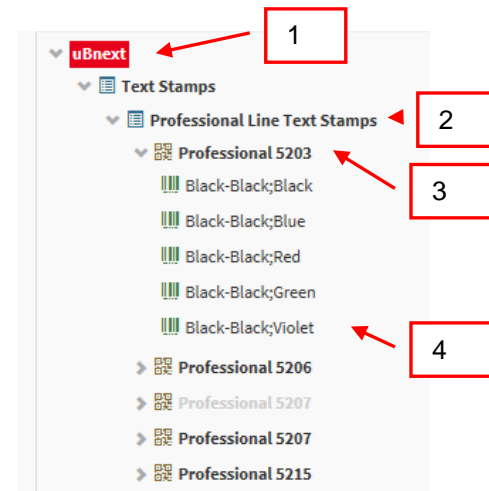
Die Hierarchie in uTypia.com funktioniert auf die gleiche Weise wie der Windows Explorer. Um zu sehen, was sich in einer Kategorie befindet, klicken Sie links auf das Plus (+), bis Sie das Element, das Sie suchen, finden. Um die offenen Ebenen wieder zu schließen, klicken Sie links auf das Minus (-).

1. Die erste Ebene der Hierarchie ist der **Katalog** selbst. Wenn Sie einen mehrsprachige Shop haben, können Sie den gleichen Katalog in verschiedenen Sprachen haben.

2. Die zweite Ebene ist die **Kategorie**. Sie können beliebig viele Kategorien in einem Katalog anlegen. Sie können auch unbegrenzt Unterkategorien haben. In diesem Beispiel ist Custom Stamps die Hauptkategorie. Printy Line ist eine Unterkategorie.

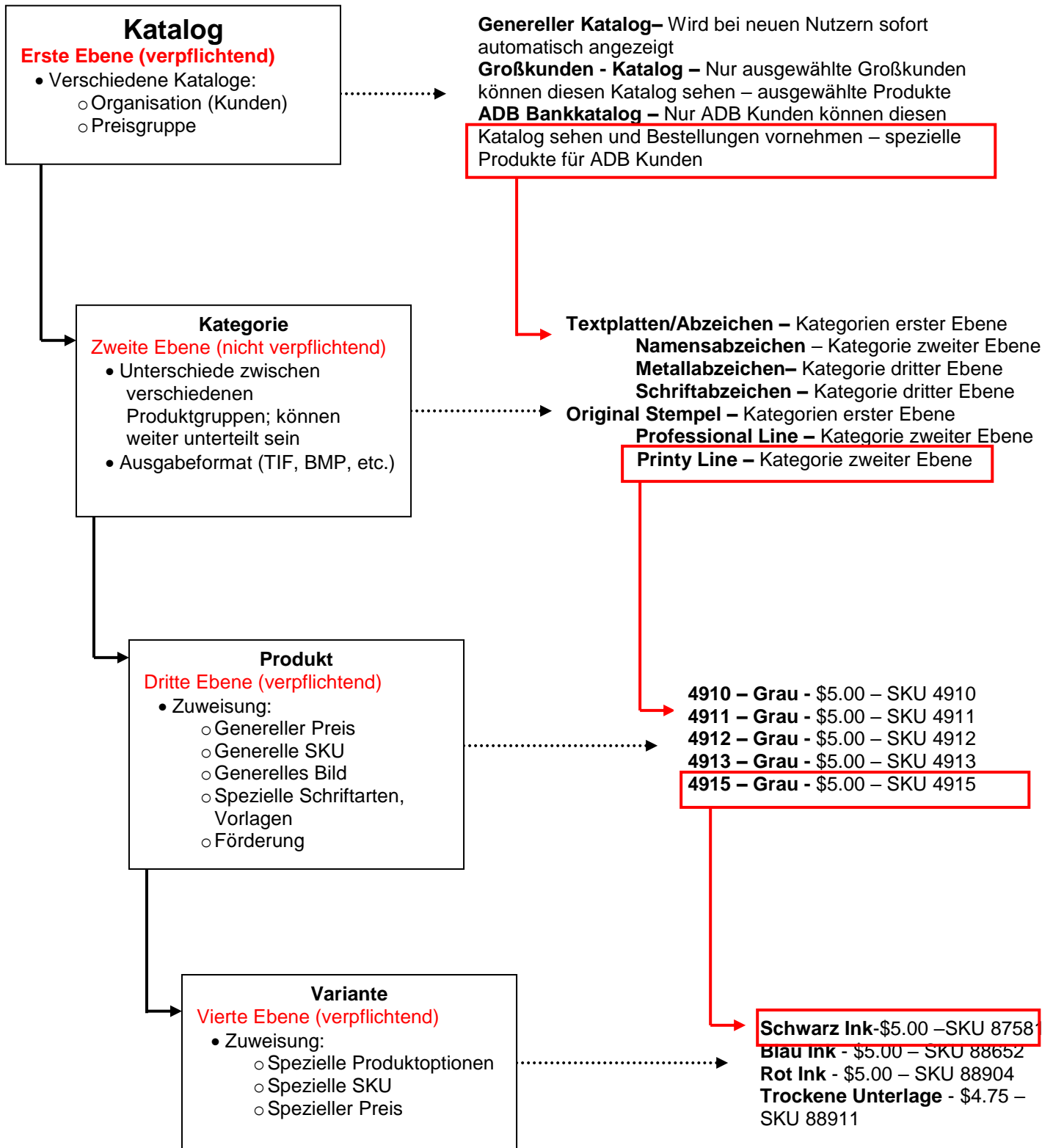
3. Die dritte Ebene ist das **Produkt** selbst. In diesem Beispiel ist **4910 Printy** das Produkt.

4. Die letzte Ebene der Hierarchie ist die **Produktvariante**. Dies sind die tatsächlichen Möglichkeiten des Produkts. In diesem Beispiel ist das Produkt 4910 in schwarzer, blauer, roter, grüner und violetter Tinte verfügbar. Jedes Produkt muss mindestens eine Variante haben. Diese Variante wird tatsächlich vom Kunden bestellt.



Wenn eine Kategorie nur eine untergeordnete Kategorie oder ein Produkt zugeordnet hat, wird sie nicht für den Endbenutzer angezeigt. Der Endbenutzer wird automatisch auf die untergeordnete Kategorie oder ein Produkt geleitet, um die Anzahl der benötigten Klicks für eine Bestellung zu reduzieren.

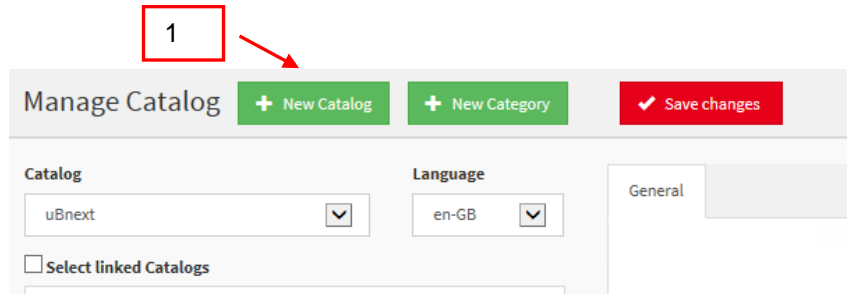
UTypeia.com Katalog Flussdiagramm



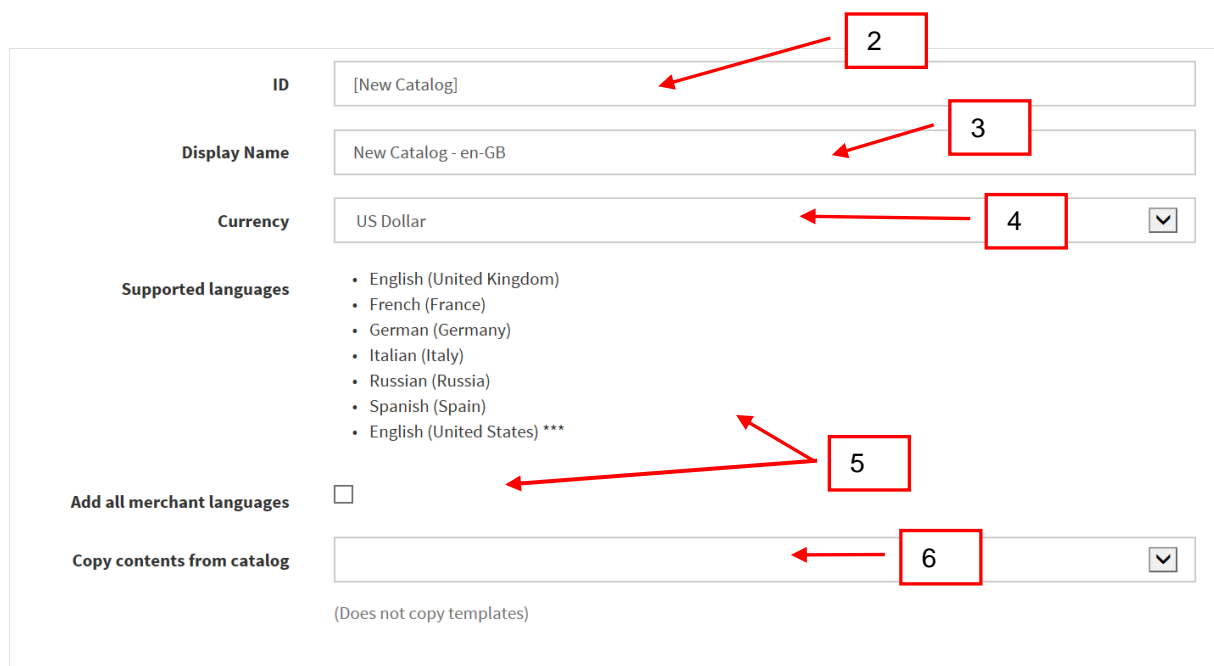
Katalog erstellen

Es wird bereits ein Hauptkatalog Setup für Sie vorhanden sein, wenn Sie uTypia erwerben. Sie können viele Kataloge in uTypia haben. Vielleicht möchten Sie eine SELECT-Produktgruppen für einen bestimmten Klienten anbieten oder haben unterschiedliche Preise für unterschiedliche Kunden. Mit Hilfe mehrerer Kataloge können sie diese Bedürfnisse anpassen.

Wählen Sie auf der **Administrator Homepage Manage Catalog**. Sie werden automatisch auf den Katalog Ihres Benutzers zugeordnet werden.



1. Klicken Sie auf **New Catalog** um einen neuen Katalog zu erstellen. Die Informationen auf der rechten Seite des Bildschirms können nun ausgefüllt werden.



2. Geben Sie die Katalognummer ein. Dies ist ein Systemfeld, das nicht geändert werden kann, wenn der Katalog gespeichert wurde. Es ist auch besser, keine Sonderzeichen in diesem Namen zu verwenden (verwenden Sie nur A-Z und 0-9).

3. Geben Sie den Anzeigenamen ein. Dieser Name wird verwendet, um den Katalog zu identifizieren.

4. Mit dem Dropdown-Menü wählen Sie die gewünschte Währung für den Katalog.

5. Mit dem Dropdown-Menü wählen Sie die gewünschte Währung für den Katalog. Wenn Ihre Website mehrsprachig ist, können Sie hier die gewünschte Sprache auswählen.

6. Wenn Sie den Inhalt in einen anderen Katalog kopieren möchten, verwenden Sie das Dropdown-Menü, um den Katalog für die Kopie auszuwählen.

HINWEIS: Diese Funktion wird nicht für große Kataloge empfohlen. Wenn Sie diese Option verwenden, wird ein Statusfenster angezeigt, um den Status der Kopie anzuzeigen.

Wenn Sie mit Ihren Änderungen fertig sind, klicken Sie links **Katalog speichern**, um Ihre Änderungen zu sichern. Sie haben nun einen leeren Katalog. Sie können Kategorien / Produkte nach Bedarf hinzufügen oder verwenden Sie die Kopierfunktion zu den Kategorien / Produkten aus einem anderen Katalog.

Manage Catalog + New Catalog ✓ Save changes

ID	<input type="text" value="[New Catalog]"/>
Display Name	<input type="text" value="New Catalog - en-GB"/>
Currency	<input type="text" value="US Dollar"/> <input type="button" value="v"/>
Supported languages	<ul style="list-style-type: none">• English (United Kingdom)• French (France)• German (Germany)• Italian (Italy)• Russian (Russia)• Spanish (Spain)• English (United States) ***
Add all merchant languages	<input type="checkbox"/>
Copy contents from catalog	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>

(Does not copy templates)

Mehr Informationen siehe [User Management – Account Information](#)

Kataloge für Kunden zuweisen

Der Katalog aus dem Shop-Setup wird automatisch allen Benutzern zugeordnet, neu angemeldeten Benutzern und Benutzern, die anonym einkaufen. Wenn Sie einen neuen Katalog hinzufügen, müssen Sie die Benutzer manuell zuweisen. Weitere Informationen finden Sie im Account Abschnitt.

Inhalte eines Katalogs hinzufügen

Übersicht von Eingabemöglichkeiten:

Diese Übersicht zeigt alle möglichen Funktionen der einzelnen Ebenen.

The screenshot shows the 'Manage Catalog' interface. At the top, there are buttons for '+ New Category', '+ New Product', and 'Save changes'. A red box with '**' is above the 'Save changes' button. A red box with '4' is above the 'Mass Update' tab. On the left, there is a 'Catalog' dropdown menu with 'uBnext' selected, and a 'Language' dropdown menu with 'en-GB' selected. A red box with '1' is above the 'Catalog' dropdown. Below these are 'Delete', 'Cut', 'Copy', and 'Paste' icons. A red box with '3' is above the 'Copy' icon. A tree view shows a hierarchy of categories: 'uBnext' (expanded), 'Text Stamps' (expanded), 'Professional Line Text Stamps' (expanded), and 'Pocket Stamps' (expanded). A red box with '2' is above the 'Pocket Stamps' category. The main area shows details for the selected category: ID (20130118080130401), Name (4722-7437 (20130118080130401)), and various fields like 'Display Name', 'Short Description', 'Why Description', 'Meta Title/Title', 'Meta Description', and 'Meta Keyword'. Each field has a green checkmark on the right. The 'Save changes' button is highlighted in red.

1. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um den Katalog auszuwählen, auf dem Sie arbeiten. Mit dem

Dropdown-Menü können Sie auch die richtige Sprache auswählen (gilt nur für mehrsprachige Sites)

2. Die Hierarchie auf uTypia.com funktioniert auf die gleiche Weise wie Windows Explorer. Um die einzelnen Elemente einer Kategorie sehen zu können, klicken Sie links auf das Plus (+), bis zu dem Element, das Sie suchen. Um die offenen Ebenen wieder zu schließen, klicken Sie links auf das Minus (-).

3. Es gibt vier Grundfunktionen für die Kategorien und Produkte: Neu, Löschen, Ausschneiden und Kopieren. Um ein Element zu löschen, klicken Sie links auf Löschen. Um ein neues Produkt hinzuzufügen, klicken Sie auf die Kategorie und anschließend links auf Neues Produkt. Zum Beispiel, wenn Sie ein neues Produkt Printy Line einfügen wollen, klicken Sie auf Printy Line. Um eine neue Produktvariante hinzuzufügen, klicken Sie auf das Produkt und klicken Sie dann auf New Var. (Sie können auch die Mass Update Funktion verwenden, weiter erklärt in diesem Kapitel)

Um ein Produkt auszuschneiden, klicken Sie auf das Produkt und anschließend auf ausschneiden. Sobald Sie kopiert / ausgeschnitten haben erscheint das Element. Gehen Sie auf die Position, die Sie möchten, um diesen Artikel mit Paste einzufügen.

4. uTypia verwendet ein Tab Top-Design. Grundsätzlich bedeutet dies, wenn ein bestimmter Bildschirm für mehrere Zwecke verwendet wird, werden verschiedene Registerkarten geöffnet. Um zwischen den verschiedenen Registerkarten zu wählen, klicken Sie auf die Registerkarte, die Sie möchten. Die Information auf der linken Seite (Katalog, Sprache, Hierarchie) wird die gleiche bleiben, während sich nur die Informationen auf der zweiten Registerkarte ändern. Die Registerkarte, auf der

Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauen Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

** - Klicken Sie auf **Save Settings**, um Ihre Änderungen zu sichern.

Basis Katalogdaten:

Beim Öffnen des Katalogs werden Sie auf dem General Tab sein.

1. Sie können den **Display Name** des Katalogs ändern. Die Katalog ID wird bei diesem Schritt nicht verändert.
2. Mit dem Dropdown-Menü können Sie die Währung ändern. **Das ist wichtig für die korrekte Funktionalität.**

** - Klicken Sie auf **Save Settings**, um Ihre Änderungen zu sichern.

Kategoriedaten ändern

Wählen Sie die gewünschte Kategorie.

1. Mit **Save Settings** können Sie Ihre Änderungen sichern.

Generelle Informationen zur Kategorie

Wählen Sie die gewünschte Kategorie. Es gibt vier Haupt Tabs: **General**, **Graphics**, **Manufacturing** und **Mass Updates**. Klicken Sie auf General. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauen Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

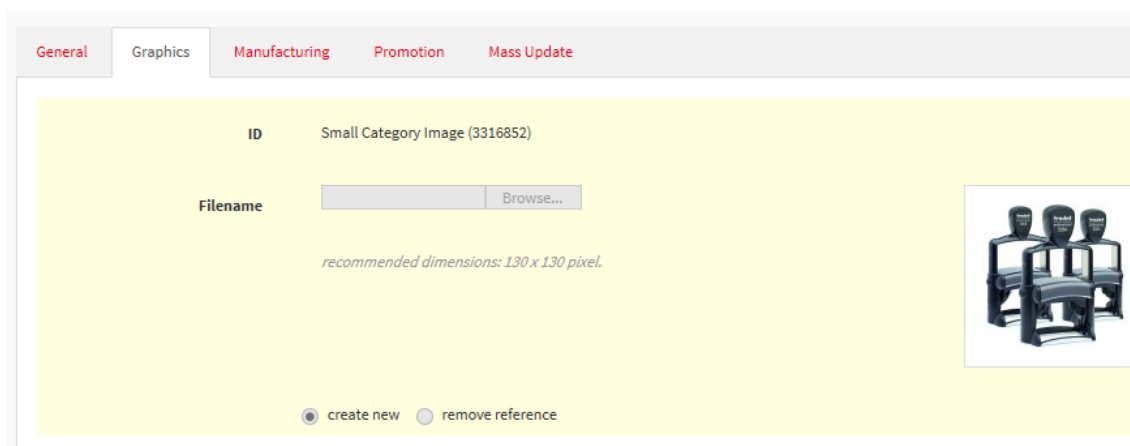
The screenshot shows a web interface for managing categories. On the left is a navigation tree with 'Professional Line Text Stamps' selected. The main area shows the 'General' tab for a category with ID 20130118080133526 and Name 4722-7438 (20130118080133526). The 'Language' dropdown is set to 'en-GB'. The 'Display Name' field contains 'Professional Line Text Stamps'. The 'Short Description' and 'Why Description' fields contain identical text: 'Company- and address stamps for professional steady use. - solid - with a metal core - designer component within high-quality plastic casing - text window - working automatic self-inking - simple change of the replacement ink-pad.' The 'Sort' field contains '0010'. The 'UNSPSC' field is empty. The 'Invisible' checkbox is unchecked. The 'Show set Your Layout' checkbox is checked. The 'Update from Central Catalog' checkbox is checked. Red boxes with numbers 1-8 point to specific elements: 1. Name field, 2. Language dropdown, 3. Display Name field, 4. Why Description field, 5. Sort field, 6. UNSPSC field, 7. Invisible checkbox, 8. Show set Your Layout checkbox.

1. Wenn Sie einen mehrsprachigen Shop haben, wählen Sie die gewünschte Sprache für die Kategorie.
HINWEIS: Klicken Sie nach der Sprachauswahl auf **Save Settings**, um die Änderung vornehmen zu lassen.
2. Geben Sie den **Display Name** für diese Kategorie ein. Dieser Name wird für den Enduser sichtbar sein.
3. Geben Sie eine **kurze Beschreibung** ein. Sie können mit den Pfeiltasten mehr Text anzeigen lassen.
4. **Why Description** wird zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht benötigt.
5. Die Sortierung legt die Reihenfolge der späteren Anzeige fest. Sie können eine Kombination aus Buchstaben / Zahlen für das Sortieren verwenden.
6. Der UNSPSC (United Nations Standard Products & Services Code) wird mit Ariba-Installationen verwendet.
7. Um eine Kategorie unsichtbar zu machen, markieren Sie das Kontrollkästchen. Der Endbenutzer wird dann die Kategorie nicht sehen.

8. Wenn Sie nicht möchten, dass diese Kategorie nach Vorlagen sortiert wird, müssen Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren. Normalerweise wird nur das hohe Niveau (kundenspezifische Stempel, Datumstempel und Zahlen, etc.) nach Vorlagen sortiert. Klicken Sie auf **Save Category** um die Änderungen zu sichern.

Kategorie-Grafik Informationen

Klicken Sie auf **Graphics**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.



Um Grafiken hinzuzufügen / löschen befolgen Sie die folgenden Schritte.

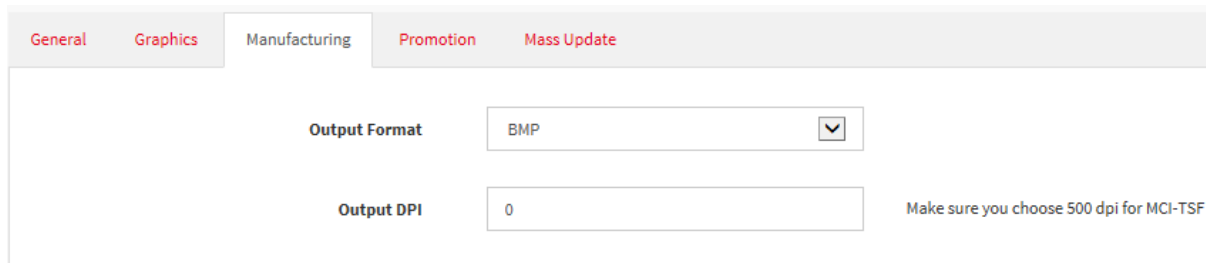
Klicken Sie auf **Browse** um die Grafiken von Ihrem Computer oder Internet auszuwählen. Wählen Sie die Grafik mit **Open**. Wählen Sie **“create new”** wenn Sie eine neue Grafik hochladen möchten. Wählen Sie **“update”** um die existierende Grafik zu ersetzen. Die Änderung betrifft alle Grafiken mit der selben ID. (Nützlich, wenn Sie mehrere gleiche Bilder auf einmal ändern möchten). Wenn Sie eine Grafik verschieben möchten, wählen Sie **Remove Reference** und anschließend **Save Category**.

Mit **Save Category** wird die Aktualisierung gestartet.

HINWEIS: Kategoriegrafiken haben normalerweise 108 Pixel x 62 Pixel, 72dpi.

Kategorie Manufacturing Information

Klicken Sie auf **Manufacturing**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.



Mit Manufacturing wird die anpassbare Produktinformationen gespeichert und an Sie gesendet. Der Output ist der Typ der Datei, wie Sie die gespeicherten kundenspezifischen Informationen möchten (bmp, jpg, etc.). Verwenden Sie Standard-Kategorien oder Unterkategorien. DPI (Dots per Inch) ist die Auflösung der Grafikdatei. Sie können auch Produkte zur Kategorie hinzufügen. Siehe Bearbeiten von Produktdaten - Product Manufacturing Registerkarte für weitere Informationen.

Die gängige Praxis ist, die obere Ebene der Kategorie in untergeordnete Kategorien und Produkte zu unterteilen. Dies macht es viel einfacher etwas zu ändern, wenn Sie es zu einem späteren Zeitpunkt benötigen.

Klicken Sie auf **Save Category**. **HINWEIS:** Sie können auch erst nach allen Tabs auf **Save Category** klicken. Sie müssen nicht nach jedem Tab einzeln speichern.

Kategorie Mass Updates Information

Klicken Sie auf **Mass Updates**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauen Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen. Die Mass-Update-Funktionen helfen Administratoren Massenänderungen bei Produkten und Varianten unter der angegebenen Kategorie zu umgehen. Seien Sie sich bewusst, wenn Sie eine Änderung vornehmen und nach unten kopieren, ändert sich nach unten hin alles. Zum Beispiel, wenn Sie eine Typenschild Preisänderung mit verschiedenen Varianten und Preisen vornehmen möchten.

The screenshot shows the 'Mass Update' configuration page with the following settings and callouts:

- 1** points to the **Product Type** dropdown menu.
- 2** points to the **Price** input field and the **Include variations** checkbox.
- 3** points to the **Visible Flag** checkboxes: "check this box to make products invisible" and "check this box to include variants".
- 4** points to the **Reset Sort** button.
- 5** points to the **Supplier** dropdown menu.
- 6** points to the **Output Format** dropdown menu.
- 7** points to the **Output DPI** input field.
- 8** points to the **Colors Allowed** dropdown menu.
- 9** points to the **TSF** dropdown menu.
- 10** points to the **Adjust size** section, including **Height** and **Width** input fields.

Size has to be entered in mm ! Use positive values to increase and negative values to decrease the size of products. Inset sizes will be automatically adjusted.

The screenshot shows the 'Allowed Fonts' configuration section with the following details:

- 11** points to the **Allowed Fonts** list, which includes: Andika Basic, Arial, Arial Narrow, Brush Script, Comfortaa, Dessau DemiBold, Doulos SIL, Droid Sans, Droid Serif, HVD Comic Serif Pro, HVD Edding 780, Times New Roman, and Yanone Kaffeesatz Regular.
- Navigation buttons: >>, >, <, <<
- Selected Fonts** list is currently empty.
- Instruction: "Set allowed fonts on all products in the catalog. To allow all fonts, clear the 'Selected' list and click the 'Copy fonts down' button."

13	→	Minimum Font Size	4	▼	Copy min font size down	Set the minimum font size on all products under this category
14	→	Maximum Font Size	4	▼	Copy max font size down	Set the maximum font size on all products under this category
15	→	Default Font	Andika Basic	▼	Copy default font down	Set the default font on all products under this category
16	→	Default Font Size	4	▼	Copy default font size down	Set the default font size on all products under this category
		Material		▼	Copy Material down	Set the Material for TSF on all products under this category
		Update data from Central Catalog	<input checked="" type="checkbox"/>		Update	Updates every category/product from central catalog that is checked to be updated.
			Update all languages of the catalog			
			<input checked="" type="checkbox"/>			Include products
			<input type="checkbox"/>			Include variations
		Backup	20131017084023	▼		Make sure you choose the appropriate settings above (Languages/Products/Variants)

1. Um den Preis für alle Produkte und Unterkategorien in dieser Kategorie zu ändern, geben Sie einen Preis ein und kopieren Sie den Preis dann. Um auch alle Varianten in die Preisänderung miteinzubeziehen, markieren Sie das Kontrollkästchen Include Varianten und kopieren Sie sie dann (siehe Preise für mehr Preisaktualisierungsoptionen). Dies ist nur für Artikel mit FLAT PREISEN - NICHT für STEP-basierte PREISE ZU VERWENDEN.
2. Um die optimierte Einstellung für alle Produkte in dieser Kategorie zu kopieren, wählen Sie die richtige Option, klicken Sie dann auf Kopieren Optimize Down.
HINWEIS: Alle Produkte werden automatisch auf Shop-Einstellung Standard eingestellt. (siehe Shop-Verwaltung – individual Wizard für diese Einstellungen)
3. Um alle Produkte und Unterkategorien in dieser Kategorie unsichtbar zu machen, markieren Sie die Make Produkt Invisible Checkbox und klicken Sie dann auf Kopieren Invisible Down. Um auch die Varianten unsichtbar zu schalten, markieren Sie die Checkbox Mit Varianten und klicken Sie anschließend auf Kopieren Invisible Down. Um alle Produkte einer Kategorie sichtbar zu machen, lassen Sie das Kontrollkästchen Invisible Produkte leer und klicken Sie auf Kopieren Invisible Down.
4. Um die Produkte / Unterkategorien in alphabetischer Reihenfolge zu sortieren, klicken Sie auf Neue Sortierung berechnen.
5. Um den UNSPSC Code (wird nur bei Ariba verwendet) für alle Produkte und Unterkategorien in dieser Kategorie zu kopieren, geben Sie den Code ein und klicken Sie dann auf Kopieren UNSPSC.
6. Wenn Sie Produktabmessungen nicht anzeigen möchten, markieren Sie dieses Kontrollkästchen.
7. Wenn Sie die Produktoptionen (Varianten) anzeigen möchten, wenn ein Produkt zur Bestellung ausgewählt wird, können Sie diese Funktion auf alle Produkte in dieser Kategorie kopieren. Wählen Sie das Optionen Kontrollkästchen und klicken Sie auf Copy Down.
8. Um Ihre Produkte besser zu kategorisieren, können Sie ein Produkt einem Lieferanten zuweisen. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um den richtigen Lieferanten auszuwählen und klicken Sie auf Kopieren Lieferant Down.
9. Um das Ausgabeformat auf alle Produkte in dieser Kategorie zu kopieren, verwenden Sie das Dropdown-Menü, klicken Sie dann auf Kopieren Ausgabeformat Down. (siehe Kategorie Fertigungsinformationen für Details zu diesem Feld).
10. Um den Output DPI (Dots per Inch) auf der Impressum-Grafik-Datei bei Bestellung per E-Mail zu notieren, geben Sie die richtige DPI ein und klicken Sie auf Kopieren Output DPI Down.
11. Verwenden Sie diese Option NICHT OHNE BESONDEREN TRODAT SUPPORT.
12. Sie können die Schriftart, die Sie kopieren, unten auswählen. In der Liste auf der linken Seite sind die Schriften, die Sie wählen können und die Liste auf der rechten Seite zeigt die, die Sie gewählt haben. Um alle Schriftarten auszuwählen, klicken Sie links >>. Um eine oder mehrere auszuwählen, klicken Sie die gewünschte(n) Schriftart(en). Sie können mehrere Schriftarten mit gedrückter STRG-Taste wählen, dann links auf>. Wenn Sie alle Schriften entfernen möchten, klicken Sie auf <<.

Um eine oder mehrere Schriften zu entfernen, verlassen Sie die Schrift und klicken Sie dann auf <. Hinweis: Wenn keine Schriftarten ausgewählt wurden, wird die Website die Schriftarten für den Shop auswählen. Siehe Shop verwalten - Benutzerdefinierte Assistenten für weitere Details.

Wenn Sie alle Ausgewählten kopieren möchten, klicken Sie auf Kopieren Fonts nach unten.

13. So kopieren Sie eine Mindestschriftgröße: wählen Sie die Größe aus der Dropdown -Liste und klicken Sie auf Kopieren Min Schriftgröße unten.

14. So kopieren Sie eine Höchstschriftgröße, wählen Sie die Größe aus der Dropdownliste und klicken Sie auf Kopieren Max Schriftgröße unten.

15. So kopieren Sie eine Standardschrift, wählen Sie die Schriftart aus der Dropdown-Liste und klicken Sie auf Kopieren Standardschriftart Down.

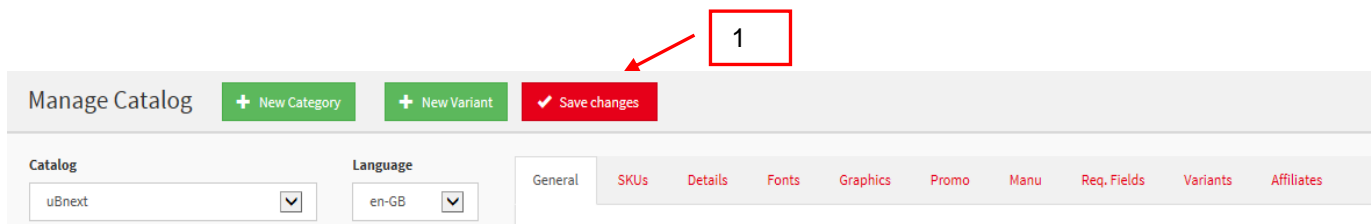
16. So kopieren Sie ein Standard-Schriftgröße, wählen Sie die Größe aus der Dropdown-Liste und klicken Sie auf Kopieren Standard-Schriftgröße Down.

Das vervollständigt **Eingabe der Kategoriedaten**.

Eingabe von Produktdaten

Verwenden Sie die Hierarchie um ein **Produkt** für Änderungen auszuwählen.

1. Mit **Save Product** können Sie die Änderungen speichern.



Manage Catalog + New Category + New Variant ✓ Save changes

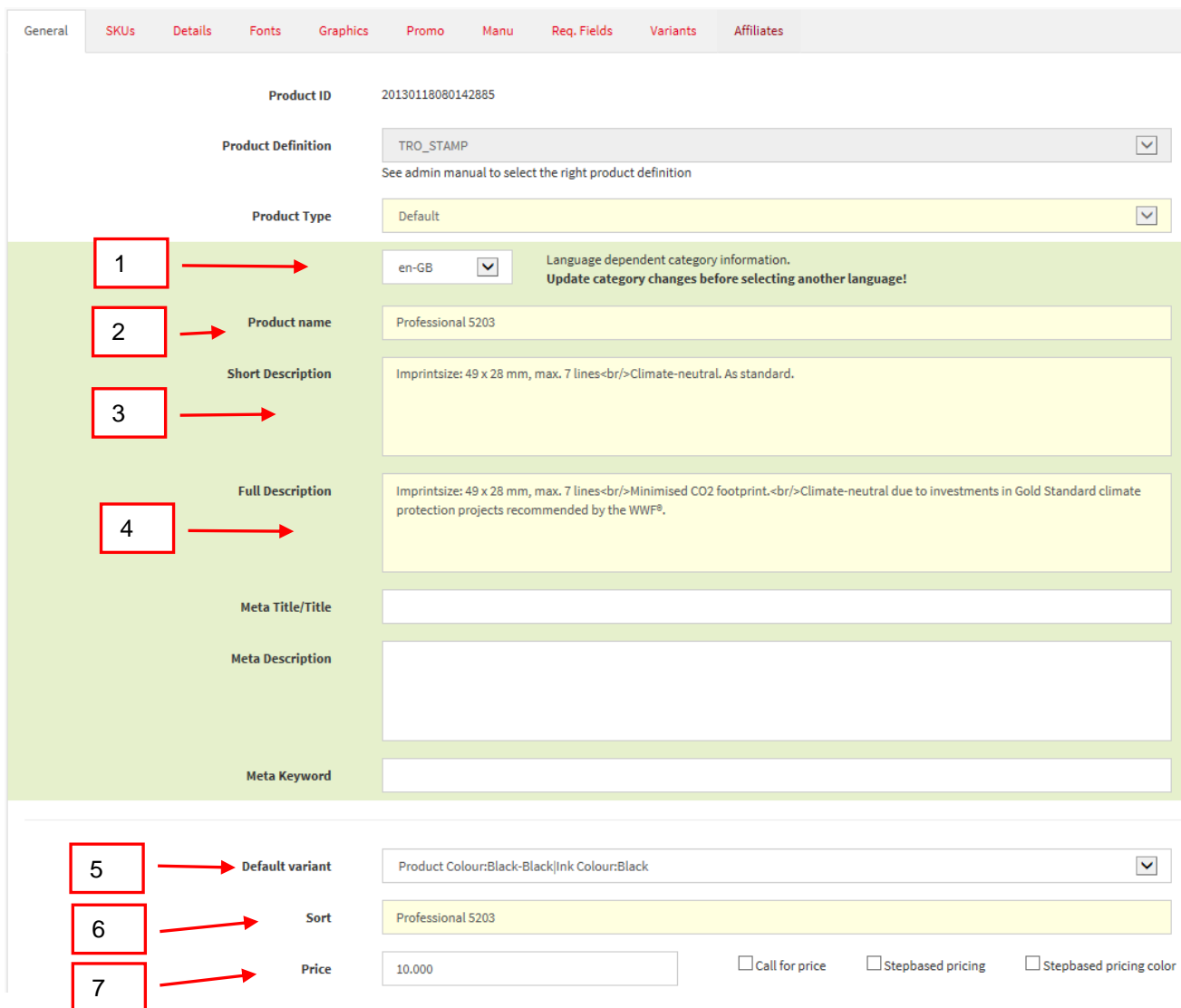
Catalog: uBnext Language: en-GB

General SKUs Details Fonts Graphics Promo Manu Req. Fields Variants Affiliates

Generelle Produktinformationen

Wählen Sie das Produkt, das Sie aus der Hierarchie-Liste benötigen. Es gibt sieben Hauptregisterkarten für das Produkt: **Allgemein, SKUs, Details, Schriften, Grafiken, Werbeartikel, Herstellung und Wartung von Varianten**. Klicken Sie auf Allgemein.

Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.



General SKUs Details Fonts Graphics Promo Manu Req. Fields Variants Affiliates

Product ID: 20130118080142885

Product Definition: TRO_STAMP

Product Type: Default

1 → Language: en-GB

2 → Product name: Professional 5203

3 → Short Description: Imprintsiz: 49 x 28 mm, max. 7 lines
Climate-neutral. As standard.

4 → Full Description: Imprintsiz: 49 x 28 mm, max. 7 lines
Minimised CO2 footprint.
Climate-neutral due to investments in Gold Standard climate protection projects recommended by the WWF®.

5 → Default variant: Product Colour:Black-Black|Ink Colour:Black

6 → Sort: Professional 5203

7 → Price: 10.000

Call for price Stepbased pricing Stepbased pricing color

	Taxrate	Rate 1 <input type="button" value="v"/>	Use Tax Rate 1 or Tax Rate 2 for country/region where product is being shipped when ordered. Not applicable to US and Canada.
	Listprice	0.00	
	Webdiscount	0	absolute <input type="button" value="v"/>
8	Order Quantity Multiple	1	
9	Minimum Order Quantity	1	
	Maximum Order Quantity	99999	
10	Invisible	<input type="checkbox"/> Set a product/variant invisible if you don't want it to be shown in the shop!	

	Update from Central Catalog	<input checked="" type="checkbox"/> Do you want this product to be updated from Central Catalog?	
	Update Details from Central Catalog	<input type="checkbox"/> Do you want the details of this product to be updated from Central Catalog?	
			<input type="button" value="Update Now"/> <ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> All languages of the catalog • <input type="checkbox"/> Include variants

Created 18/01/2013 08:01:43	Last modified 23/10/2014 08:03:31	Last modified by CentralCatalog
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

1. Wenn Sie eine mehrsprachige Website haben, verwenden Sie das Drop-Down Menü, um die Sprache für das Produkt zu wählen. Hinweis: Sie müssen auf Speichern klicken, bevor Sie eine andere Sprache wählen.

Product type: Die unterschiedlichen Produkttypen bewirken eine Auswahl an unterschiedlichen Variant-Eigenschaften; hier eine Auflistung dazu:

Sticker – Uses Print Wizard in uC, no effect for uB.

TShirt – Sticker + If this product is set to have multiple customizations, the design switching buttons in the wizard will be labeled “Front” and “Back” instead of “Design 1” and “Design 2”. If the product is also defined with an inset, the “Fit To Inset” vertical alignment value will not be available.

B2B_Print – TShirt + Ignores margins for logos. Draws a margin keyline in the wizard previews if margins are set. Default logo position to center/middle on new. Exact Logo Positioning expanded by default if enabled on merchant and template. Borders are not allowed. Only show “Text Too Big” messages if there is no spacing, no indenting, no align to line and no line rotation.

B2B_Print_Multiple_Design_Upload – B2B_Print + Multiple Design Upload (Office Depot France).
B2B_Print_Overprint_Black_Text – B2B_Print + black text will be overprinted for print output – see <https://helpx.adobe.com/illustrator/using/overprinting.html>

B2C_Print – B2B_Print + Allows “Text Too Small” messages to be displayed; margin lines are drawn except the margins top / bottom / right / left do not have the same size.

B2C_Print_Multiple_Design_Upload – B2C_Print + Multiple Design Upload (Office Depot France).
B2C_Print_Overprint_Black_Text – B2C_Print + black text will be overprinted for print output – see <https://helpx.adobe.com/illustrator/using/overprinting.html>

Software_Key – No longer used. No special functionality.

ChristmasCard – Does not allow “Create New” regardless of merchant settings, except for admins. Also, when adding this product to the basket, if the Accessory SKU is set on this product and the preview being ordered has logo graphic, then automatically add the accessory SKU to the basket. This was done for Staples so that they could have an extra charge for having a logo on the card.

MultipleQtyNonCustom – When there are product required fields, the quantity entered on the product list or product detail page will be the multiplier for the number of sets of required fields are displayed to

the user. Also, this is supposed to not allow updating of the quantity from the basket page when specified on the product.

MonogramStamp – Allows optimization of flat text on round products. Margins are ignored for round text.

MCI_Reorder_Pad – Products do not show up in search results. They can only be “reordered” from order history on an already ordered product.

ManufacturingIncludeBackgroundGraphic – Includes the variant background graphic in the Manufacturing Proof. Includes the variant background graphic for print output (EPS or PDF).

No_Edge_Alignment – Left Edge and Right Edge horizontal alignments are not displayed in the wizard.

2. Geben Sie die Bezeichnung für das Produkt ein. Diesen Namen kann der Endbenutzer sehen. Sie können hier HTML-Tags verwenden.

3. Geben Sie die Kurzbeschreibung für das Produkt ein. Sie können nach oben und unten scrollen, um den Text zu lesen. Sie können hier HTML-Tags verwenden.

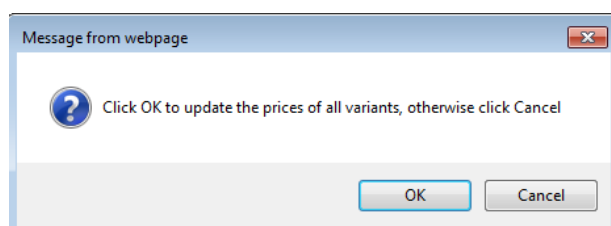
4. Geben Sie die vollständige Beschreibung für das Produkt ein. Diese Informationen werden auf der Produktdetailseite angezeigt. Sie können hier HTML-Tags verwenden.

5. Sobald Sie Varianten (Produktoptionen) erstellt haben, können Sie eine Standard-Variante zuweisen. Verwenden Sie das Drop-Down Menü, um die Standard-Variante auszuwählen.

6. Verwenden Sie Zahlen oder Buchstaben, um die Reihenfolge der Sortierung in der Kategorie zu bestimmen.

7. **Es gibt mehrere Möglichkeiten, die Preise für ein Produkt einzugeben. Geben Sie den Buchungspreis für das Produkt ein. Volumenspreise finden Sie in der Preisgestaltung - Produktebene Abschnitt für weitere Details.**

Geben Sie den Preis für das Produkt ein (immer Netto). Klicken Sie auf **Call for price**, wenn der Enduser dieses Produkt nicht bestellen soll. Anstelle des Preises erscheint dann auf der Produktseite "Call for price". Wenn Sie **Speichern**, werden Sie gefragt, ob Sie die **Variantepreise aktualisieren** möchten.

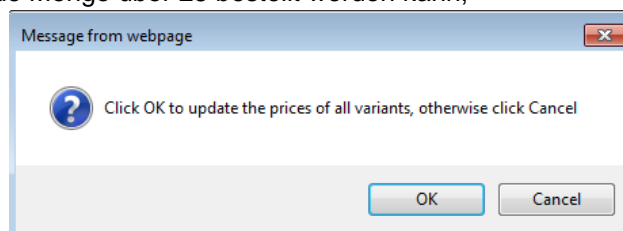


Klicken Sie auf **OK** wenn Sie die Preise kopieren möchten, ansonsten **Cancel**. Wenn das Produkt gespeichert wird, werden die Änderungen vorgenommen.

8. Wenn dieses Produkt nur in bestimmten Mengen (inkrementell) bestellt werden kann, geben Sie hier die Menge ein. Wenn es keine Einschränkungen gibt, lassen Sie es auf 1.

9. Wenn dieses Produkt eine Mindestbestellmenge hat, geben Sie sie hier ein. Zum Beispiel, wenn der Mindestbestellwert 25 beträgt, aber jede Menge über 25 bestellt werden kann,

können Sie hier 25 und 1 eingeben. Verfügt das Produkt über ein Minimum von 25 und kann nur in Vielfachen von 5 nach 25 bestellt werden, können Sie hier 25 und 5 eingeben.



10. Um dieses Produkt **unsichtbar** zu machen, markieren Sie das **Set Products Invisible** Kontrollkästchen. Wenn Sie **speichern**, werden Sie gefragt ob Sie die

Unsichtbarkeit der Varianten kopieren möchten. Klicken Sie OK oder Cancel.

11. Hier können Sie die **Systeminformationen** für dieses Produkt anzeigen lassen; Datum erstellen, zuletzt geändert.

OPTIONAL FIELDS:

Listprice	<input type="text" value="0.00"/>	
Webdiscount	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="absolute"/>

1. Der Listenpreis dient nur zu Informationszwecken. Er wird nicht verwendet, um ein Honorar zu berechnen - nur um Ihre Kunden über den Listenpreis des Artikels zu informieren. Er wird nur auf der Produktdetailseite angezeigt. (siehe End-User-Manual). Er wird nicht auf der Produkt-Listen-Seite oder im Warenkorb gezeigt.

2. Der Webdiscount kann ein absoluter Geldrabatt (zB 10 €) oder ein Prozentsatz sein. Es gibt eine zweite Möglichkeit, zum Beispiel, wenn Sie einem Händler 20% auf den normalen Endnutzerpreis geben, kann ein zusätzlicher web-2% Skonto erteilt werden, weil die Auftrags- und Portokosten gespart werden. Kann auch verwendet werden, wenn es keine Standard-Rabatte gibt - aber es wird effizienter sein, die Standard-Rabatt-Funktionalität zu verwenden um "Web-" Rabatte an Ihre Kunden zu vergeben. Der Web-Rabatt wird auf der Produktdetailseite angezeigt.
Es wird nicht auf der Produkt-Listen-Seite oder der benutzerdefinierten Seite des Assistenten angezeigt.

Preiskalkulation: Der normale Rabatt (siehe Manage Discounts) wird aus dem Preis berechnet. Von diesem Sonderpreis wird der "web-Rabatt" subtrahiert.

Klicken Sie auf **Save Category**. **HINWEIS:** Sie können auch erst nach allen Tabs auf **Save Category** klicken. Sie müssen nicht nach jedem Tab einzeln speichern.

Produkt SKU Information

Klicken Sie auf den **SKUs** Tab. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

General	SKUs	Details	Fonts	Graphics	Promo	Manu	Req. Fields	Variants	Affiliates
---------	------	---------	-------	----------	-------	------	-------------	----------	------------

SKUs

1 →	SKU1	<input type="text" value="5203"/>	SKU2	<input type="text" value="5203"/>	SKU3	<input type="text"/>
	SKU4	<input type="text"/>	SKU5	<input type="text"/>		
	Acc. SKU	<input type="text"/>				

Next Smaller and Bigger SKUs

2 →	Next Smaller SKU	<input type="text"/>	Next Bigger SKU	<input type="text" value="5206"/>
------------	------------------	----------------------	-----------------	-----------------------------------

Additional Information

3 →	UNSPSC	<input type="text"/>	UPC (Printer)	<input type="text"/>
	EAN	<input type="text" value="9008056116790"/>	MPN	<input type="text" value="TR5203"/>

Cross selling

Unique ID ffb3068-fdd2-4fb2-90ee-e3df72647799

Cross Selling Method 1 (addon product)

Product 1	6/53	94a920e7-cea7-4a64-a100-695f7bd15b38
Product 2	Product not found!	

Cross Selling Method 2 (same layout on other product) customizable products only

Product 1	Product not found!	
Product 2	Product not found!	

4

Supplier / Fulfiller

Supplier	Trodat	▼
Fulfiller		▼

1. **Ein Produkt muss eine SKU1 haben.** Sie können weitere Informationen oder Codes mit den folgenden Schritten definieren: SKU2 – 5.
2. Hier können Sie die SKU von nächst größeren oder kleineren Produkten eingeben. Sobald Sie eine Ziffer in dieses Feld eintragen, erscheinen die Button **Next Smaller** und **Next Bigger**. Dies ermöglicht dem Benutzer die Auswahl zwischen größeren und kleineren Größen ohne die Vorlage zu verlieren.
3. Geben Sie **UNSPSC, EAN** oder **UPC** in diese Felder ein. Sie sind nicht erforderlich (außer Sie arbeiten mit einer Ariba oder Oracle-Schnittstelle). UNSPSC Einstellung kann auch auf dem Produkt aus der Kategorie kopiert werden.
4. Wenn Sie das Dropdown-Menü verwenden, können Sie **Supplier** für dieses Produkt auswählen. Dies ist nur für internen Gebrauch. Diese Einstellung kann für eine Kategorie auch nach unten kopiert werden.

Speichern Sie Ihre Einstellungen mit **Save Product**.

Produkt Detail Information

Klicken Sie auf **Details**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

The screenshot shows a configuration page for product customization. The interface is divided into several sections:

- Customization and Lines:** Contains checkboxes for 'Customizable' (1), 'Colors Allowed' (3), 'Horizontal Text Lines' (5), 'Lower Curved Lines' (7), and 'No of Customizations' (9). It also includes dropdown menus for 'Wizard' (2), 'Shape' (4), 'Upper Curved Lines' (6), 'Graphic permitted' (10), and 'Alternate Text Mode' (11). A checkbox for 'Force Choose Options' (8) is also present.
- Customwizard Tabs:** Includes a checkbox for 'Border visible' (12).
- Optimization:** Features radio button options for 'Stretch' (13), 'Compress', and 'Stretch/Compress default'.
- Template:** Includes a checkbox for 'Hide "create new" on Template Page'.
- Dimensions:** Shows input fields for 'Height' (27.9908 mm), 'Width' (48.9966 mm), and 'Weight' (0.0100 g), along with a 'Show Product Dimensions' checkbox.
- Margins:** Includes input fields for 'Left' (14), 'Right' (15), 'Top' (16), and 'Bottom' (17) margins, and an 'Inner' margin field.
- Inset Specification:** Includes a checkbox for 'Has Inset' (18).

1. Markieren Sie das anpassbare Kontrollkästchen für kundengerechte Produkte. Wenn bei einem Produkt, das angepasst werden soll, die benutzerdefinierte Vorlage nicht angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen aktiviert ist.
2. Verwenden Sie das Dropdown-Menü um die Grafik zulässige Option für diesen Stempel zu wählen. Mit dieser Option können Sie dem Benutzer erlauben, eine Grafik aus dem Produkt in den Custom-Assistenten zu platzieren.
3. Mit dem Dropdown-Menü wählen Sie die erlaubten Farben für dieses Produkt. Dieses Feld bezieht sich direkt auf das Grafik zulässige Feld. Wenn die Benutzer Grafiken hochladen können, dann wird dieses Feld beschränken, wie viele Farben in diesen hochgeladenen Grafiken erlaubt sind.
4. Mit dem Drop-down-Menü wählen Sie die Optimierungs-Einstellung. (die Shop - Einstellung wird überschreiben, wenn eine andere Einstellung als Shop-Standard geändert wird)
5. Mit dem Dropdown-Menü wählen Sie die Form des Produkts.
6. Mit dem Drop-down-Menü wählen Sie die Anzahl horizontaler Textzeilen. Dies zeigt, wie viele Textzeilen für ein spezielles Produkt eingegeben werden können.
7. Für kreisförmige oder ovale Abdrücke, verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Anzahl der oberen gekrümmten Textzeilen zu definieren.
8. Für kreisförmige oder ovale Abdrücke, verwenden Sie das Dropdown-Menü, um die Anzahl der unteren gekrümmten Textzeilen zu definieren.

9. Wenn Sie dem Benutzer die Varianten zur Anpassung oder die Aufnahme der Artikel in den Warenkorb ermöglichen möchten, markieren Sie das Optionen Kontrollkästchen. Dies ist sehr nützlich für Produkte, die in vielen Varianten (Optionen) zur Verfügung stehen, wie stationäre Beschilderung, usw.
10. Sie müssen die Höhe des Impressums in Zoll definieren.
11. Sie müssen die Breite des Impressums in Zoll definieren.
12. Sie müssen das Gewicht des Impressums in Pfund definieren.
13. Wenn eine Dimension für ein Produkt festgelegt werden soll, geben Sie den linken Rand hier ein. Dieser Bereich wird unanpassbar für den Benutzer.
14. Wenn eine Dimension für ein Produkt festgelegt werden soll, geben Sie den rechten Rand hier ein. Dieser Bereich wird unanpassbar für den Benutzer.
15. Wenn eine Dimension für ein Produkt festgelegt werden soll, geben Sie den oberen Rand hier ein. Dieser Bereich wird unanpassbar für den Benutzer.
16. Wenn eine Dimension für ein Produkt festgelegt werden soll, geben Sie den unteren Rand hier ein. Dieser Bereich wird unanpassbar für den Benutzer.
17. Wenn Sie nicht möchten, dass die Produktabmessungen im Custom Wizard gezeigt werden, lassen Sie dieses Kontrollkästchen deaktiviert.
18. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen markieren, werden die folgenden Felder angezeigt. Einsätze für Datums- und Nummern Briefmarken.

Inset Specification

Has Inset

19 → Top Position 0.0000 mm

20 → Inset Width 0.0000 mm

Horizontal Lines Below Inset 0

21 →

22 → Left Position 0.0000 mm

23 → Inset Height 0.0000 mm

Horizontal Lines Above Inset 0

24 →

Inset Font Size 11

25 →

INSET SPEZIFIKATION (für Datums- und Nummernstempel)

19. Geben Sie die linke Position des Einsatzfeldes ein. In der Regel ist der Einsatz in der Mitte des Impressums platziert (Impressum Breite minus Einschub Breite. Dann teilen Sie das Ergebnis durch zwei und Sie erhalten die linke Position des Einsatzes)
 20. Geben Sie die obere Position des Einsatzfeld ein. In der Regel ist der Einsatz in der Mitte des Impressums platziert (Impressum Höhe minus Einsatz Höhe. Dann teilen Sie das Ergebnis durch zwei und Sie erhalten die obere Position des Einsatzes)
 21. Geben Sie die Höhe des Feldes ein, wo das Datum gespeichert werden sollen.
 22. Geben Sie die Breite des Feldes ein, wo das Datum gespeichert werden sollen.
 23. Mit dem Drop-down-Menü wählen Sie die Anzahl der Linien über dem Einschub.
 24. Mit dem Drop-down-Menü wählen Sie die Anzahl der Zeilen unterhalb des Einschubs.
 25. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, wählen Sie den Namen der Schriftart, die für den Einzugstext verwendet werden soll.
 26. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, wählen Sie die Schriftgröße, die für den Einzugstext verwendet werden soll.
- Um Ihre Änderungen zu speichern klicken Sie **Save Product**.

Produktschriftarten Information

Klicken Sie auf den **Fonts** Tab. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

General SKUs Details Fonts Graphics Promo Manu Req. Fields Variants Affiliates

If none are chosen, the shop fonts, or the user assigned fonts, will be used on this product.

1

2

3

4

5

1. Auswahl Schriftart, die festgelegten Shop-Einstellungen werden überschrieben. In der Liste auf der linken Seite sind die Schriften, die Sie wählen können und die Liste auf der rechten Seite zeigt die, die Sie gewählt haben. Um alle Schriftarten auszuwählen, klicken Sie >>. Um eine oder mehrere auszuwählen, klicken Sie auf die gewünschte Schriftart. (Sie können mehrere Schriftarten mit gedrückter STRG-Taste auf einmal hinzufügen), dann links auf>. Um alle Schriften zu entfernen, klicken Sie links <<. Um eine oder mehrere Schriften zu entfernen, verlassen Sie die Schrift, klicken Sie dann auf <.

Hinweis: Wenn keine Schriftarten ausgewählt wurden, wird die Website die Schriftarten für den Shop auswählen.

2. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, hier können Sie eine Mindestschriftgröße für jedes spezifische Produkt einstellen. Der Standardwert ist 4.

3. Mit dem Dropdown-Menü können Sie eine maximale Schriftgröße für jedes spezifische Produkt einstellen. Der Standardwert ist 196.

4. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, wählen Sie den Standard-Font Name, der standardmäßig im Custom-Assistent sein sollte.

5. Mit dem Drop-down-Menü wählen Sie die Standardschriftgröße, die standardmäßig im Custom-Assistent sein sollte.

HINWEIS: Alle Selektionen werden nur für diesen Artikel überschrieben. Klicken Sie nach den Änderungen immer auf Speichern.


Custom Font Size

Min. Schriftgröße	4	Maximale Schriftgröße	196
Standardschriftartname	Arial	Standardschriftgröße	12
Custom Font Sizes			

Erlaubte Schriftgrößen einfach in das Feld eintragen, mehrere Schriftgrößen mit Komma und ohne Leerzeichen trennen; sollten es "halbe" Schriftgrößen sein, muss das Komma dann hier mit einem Punkt dargestellt werden.

Und wichtig: die Standardschriftgröße, die darüber definiert ist, muss bei den erlaubten Schriftgrößen dabei sein

Bsp: 8,10.5,12,14,16



Stempel Trodat Printy 4912, 47 x 18 mm, personalisierbar


Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5 Zeilen
Der Original Printy 4 0, geschaffen für Menschen, die von ihrem Stempel besondere Vorzüge erwarten: - 100% saubere Hände - exaktes Platzieren des Stempelabdruckes - unglaublich klein und leicht - Klimaneutral. Serienmässig.

CHF 0,00 (exkl. MwSt.)

Produktfarbe: Schwarz

Abdruckfarbe: Blau

Optimieren: Ja Nein



Breite: 47 mm
Höhe: 18 mm
Zoom: 200%

TEXT	EINZUG	LINIEN	RAHMEN	GRAFIK
Text	Sonderzeichen	Schrift	Grösse	F K U Hor.Ausrichtung
ORIGINAL		Arial	26	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	4.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	5.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	6.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	7.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	8.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	9.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	10.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	11.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	12	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	12.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	13	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte
		Arial	13.5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mitte

Auf alle Zeilen anwenden:

Vertikale Ausrichtung:

Produkt Grafik Information

Klicken Sie auf **Graphics**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

General SKUs Details Fonts Graphics Promo Manu Req. Fields Variants Affiliates

Small Category Image (3316854) Big Product Image (3316853) Imprint Product Image (3293645)

Browse... Browse... Browse...

recommended dimensions: 60 x 60 pixel

recommended dimensions: 170 x 170 pixel

1mm = 2,75 pixel - size according to layout area

create new remove reference

create new remove reference

create new remove reference

Sie können ein kleines Bild und ein großes Bild für ein Produkt speichern. Das kleinere Bild ist für die Produktlistenseite und das größere Bild für die Produktdetailseite. Das Impressum Bild wird nicht in den Vereinigten Staaten verwendet.

Um ein Produkt zu verändern, ergänzen oder eine Grafik eines Produkts zu löschen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Klicken Sie auf die Schaltfläche Browse, um von Ihrem Computer oder Netzwerk Grafiken zu laden (hinzufügen). Wenn Sie die gewünschte Datei gefunden haben, klicken Sie auf Öffnen.

Wählen Sie die Option "New", wenn Sie eine neue Grafik anstelle der bestehenden hochladen möchten. Wählen Sie die Option "Update", um die vorhandene Grafik zu ändern. Die Änderung wird alle Grafiken mit der gleichen ID beeinflussen. (Nützlich, wenn viele Produkte gleichzeitig geändert werden sollen)

Wählen Sie "Remove Referenz", wenn Sie die Grafik von diesem Produkt ganz löschen möchten.

Klicken Sie auf **Speichern** um die Änderungen zu sichern.

HINWEIS: Die Größe von Trodat Bildern beträgt 108 Pixel x 62 Pixel, 72dpi. Bei großen Produktbilder 220 Pixel x 215 Pixel, 72dpi.

Produkt Promotional Information

Klicken Sie auf **Promotional**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

1 → en-GB Language dependent product information. Update product changes before selecting another language!

V4_Header

Description

2 →

Sort

3 → Enabled

4 → Start date

End date

1. Wenn Ihr Shop mehrsprachig ist, wählen Sie die gewünschte Sprache.
HINWEIS: Sie müssen die Änderungen speichern bevor Sie die Sprache ändern.
2. Klicken Sie in der Beschreibung Datenfeld und geben Sie eine Beschreibung ein.
Zum Beispiel: "Overstock Sale!"
3. Markieren Sie das Kontrollkästchen **ENABLED** um die Aktion zu aktivieren. Die Aktion wird erst angezeigt, wenn das Kästchen aktiviert ist.
4. Geben Sie ein Start – und Enddatum ein um den Zeitraum anzugeben, wo die Aktion auf der Homepage sichtbar sein soll.

Speichern Sie die Änderungen anschließend.

Produktherstellungsinformation

Klicken Sie auf **Manufacturing**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen. Die Registerkarte Herstellung wird verwendet um anpassbare Produktinformationen zu speichern, die anschließend an Sie gesendet werden. Der Output ist der Typ der Datei, der in kundenspezifischen Informationen (bmp, jpg, etc.) gespeichert wird. Verwenden Sie Standard-Kategorien, wenn dieses Produkt in übergeordnete Kategorie-Ebenen zugeordnet werden soll. DPI (Dots per Inch) ist die Auflösung der Grafikdatei. Die TSF steht zu dieser Zeit nicht zur Verfügung.

General SKUs Details Fonts Graphics Promo Manu (active) Req. Fields Variants Affiliates

Output Format: TSF

DPI: 0

Make sure you choose 500 dpi for MCI-TSF

TSF: Stamp

Material: Rubber-2.3mm

Cutlines

Klicken Sie auf **Save Product** um die Änderungen zu sichern.

Eingabe von Datenvarianten

Generelle Informationen

Wählen Sie die gewünschte **Variante** aus der Hierarchieliste. Es gibt drei Haupttabs: **General**, **SKUs**, und **Graphics**. Klicken Sie auf **General**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

General Variant Information

Variant ID 20130118080142885_1

Price 123,456,789.000 Stepbased pricing Stepbased pricing color

Invisible Set a product/variant invisible if you don't want it to be shown in the shop!

Variant Properties

Product Colour Black-Black

Ink Colour Black

1. Jede Variante hat ihre eigenen Preise. Auch dies wird aus dem Produkt mit den Erzeugungsvarianten kopiert. Wenn Sie mehrere Varianten für ein Produkt haben, aber sie möchten unterschiedliche Preise für das Produkt, können Sie dort ebenfalls den Preis ändern.
2. Wenn Sie die Variante unsichtbar machen möchten, markieren Sie das Kontrollkästchen.
3. Verschiedene Arten von Produkten werden andere Varianteneigenschaften haben (detaillierte Informationen zu den einzelnen Varianten siehe Produktdefinitionen - Variante Optionen Index). Mit den Drop-Downs können Sie die Eigenschaften einer Variante ändern.

HINWEIS: Alle Varianten werden automatisch in alphabetischer Reihenfolge sortiert.

Speichern Sie Ihre Änderungen mit **Save Variant**.

SKU Information

Klicken Sie auf den **SKU** Tab. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

General SKUs Graphics

SKUs

SKU1 5203_1 SKU2 SKU3

SKU4 SKU5

Additional Information

1 EAN UPC

1. Sie können verschiedene **SKU**, **EAN** und **UPC** Codes für jede Variante haben. Es ist wichtig die Varianten-SKU zu ändern, wenn Sie die Nummer aus Ihrer Auswahl entfernen.

Speichern Sie die Änderungen mit **Save Variant**.

Graphics

Klicken Sie auf **Graphics**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.

General SKUs Graphics

Big Variant Image (-2147483648)
If no Image is loaded, Product Image will be used

Browse...

1

Background Variant Image (-2147483648)
If no Background Image is loaded, background color appropriate for this variant will be used

Browse...

create new remove reference

create new remove reference

1. **Variantenbilder – Sie müssen kein Bild zu einer Variante einfügen.**
Wenn kein Bild für diese Variante zugewiesen wird, erscheint diese Variante ohne Bild.
Nähere Informationen siehe Artikel Graphic Informationen.

Das vervollständigt **Inhalte in einen Katalog hinzufügen**.

Kategorien, Produkte und Varianten an einen Katalog anfügen

Wichtige Felder zum Anfügen neuer Kategorien

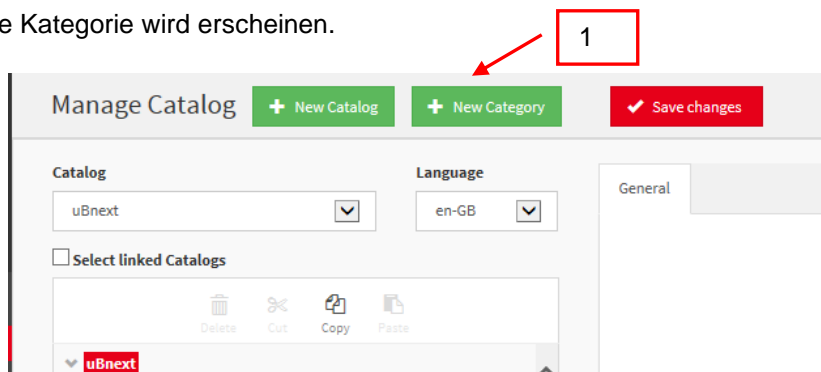
Alle Felder werden unter **Edit Category Data** zusammengefasst.

Wählen Sie mit Hilfe der Hierarchie die Kategorie, der Sie eine weitere Kategorie zuweisen möchten.

1. Klicken Sie auf **New Cat.** Eine leere Kategorie wird erscheinen.

Wichtige Felder zum Ausfüllen:

1. Name
2. Beschreibung
3. Art
4. UNSPC (nur für Ariba)
5. Grafik
6. Outputformat (Verwenden Sie Kategorie Standard, wenn die Einstellung für die übergeordnete Kategorie verwendet werden soll)



Klicken Sie auf **Save Category** um die Änderungen zu sichern.

Wichtige Felder zum Anfügen neuer Produkte

HINWEIS: Nach dem Hinzufügen, Löschen oder Einfügen eines Produkts müssen Sie den Hierarchiebaum aktualisieren. Wählen Sie links das Minuszeichen (-) auf der nächsten Ebene aus. Der Abschnitt des Baumes ist nicht mehr zu sehen. Dann links auf das Plus (+). Daraufhin erscheinen Ihre vorgenommenen Änderungen.

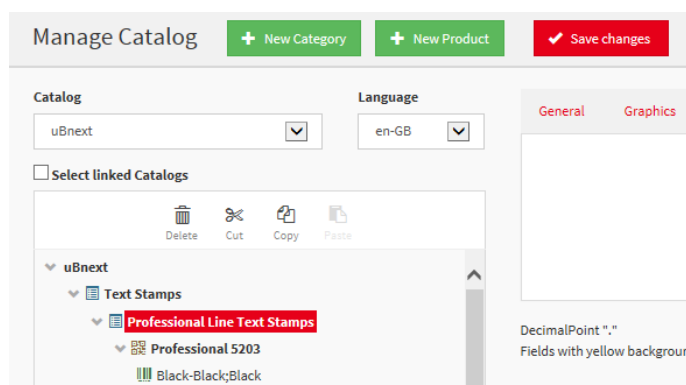
General Tab

Alle Felder sind unter **Edit Product Data** beschrieben, nur ein paar Felder werden nach dem hinzufügen eines Produkts nicht automatisch geändert.

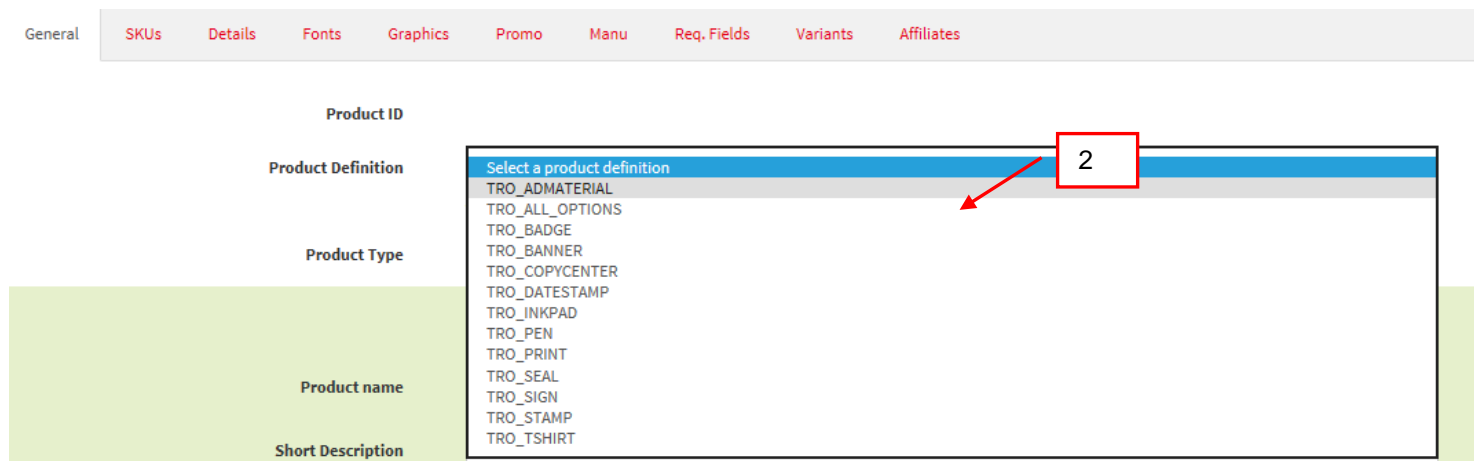
Trodats-Support empfiehlt, modifizieren Sie beim Kopieren, Einfügen und bei kopierten Produkten ein neues Produkt. (siehe nächster Abschnitt)

Wählen Sie mit Hilfe der Hierarchie die Unterkategorie aus, der Sie ein neues Produkt zuweisen möchten.

1. Klicken Sie auf **New Product.** Ein leeres Produkt wird erscheinen.



Klicken Sie auf den **General** Tab. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.



2. Verwenden Sie das Dropdown-Menü und wählen Sie **Product Definition** aus. Dies bestimmt, welche Optionen für welche Varianten zur Verfügung stehen. Dieses Feld kann nicht geändert werden, nachdem ein neues Produkt gespeichert wurde. Welche Arten zur Verfügung stehen siehe Anhang - Produktdefinitionen .

Ihre Optionen sind:

- a. Verwenden Sie nicht TRO_ALL_OPTIONS wenn Sie sich nicht sicher sind welche Optionen und Eigenschaften Sie für das Produkt benötigen.
- b. TRO_BADGE für Namensschilder,
- c. TRO_BANNER für große Schilder.
- d. TRO_DATESTAMP für Datums – oder Nummernstempel
- e. TRO_INKPAD für Ersatzpads oder Ersatzdruckfarben
- f. TRO_PEN für mehrfarbige Stifte
- g. TRO_PRINT für Druck (Umschläge, etc.)
- h. TRO_SEAL für Dichtungen.
- i. TRO_SIGN für Schilder (Namensschilder, Wandschilder, etc.)
- j. TRO_STAMP für Textstempel
- k. TRO_TSHIRT für T-Shirts.

Füllen Sie auch die folgenden Tabs für das Produkt aus:

SKUs Tab

General	SKUs	Details	Fonts	Graphics	Promo	Manu	Req. Fields	Variants	Affiliates
SKUs									
	SKU1	<input type="text"/>		SKU2	<input type="text"/>		SKU3	<input type="text"/>	
	SKU4	<input type="text"/>		SKU5	<input type="text"/>				
	Acc. SKU	<input type="text"/>							

SKU1: Jedes Produkt muss eine SKU1 haben.

Details Tab

Länge: Geben Sie die Länge des Abdruckes in Zoll an.

Breite: Geben Sie die Breite des Abdruckes in Zoll an.

Gewicht: Geben Sie das Gewicht in Pfund an.

Dimensions

Height	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="mm"/>	Width	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="mm"/>	Weight	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="g"/>
--------	-------------------------------------	---------------------------------	-------	-------------------------------------	---------------------------------	--------	-------------------------------------	--------------------------------

Show Product Dimensions

Klicken Sie anschließend auf **Save Product**.

JEDES PRODUKT MUSS MINDESTENS EINE VARIANTE HABEN!

Varianten für Produkte hinzufügen

JEDES PRODUKT MUSS MINDESTENS EINE VARIANTE HABEN. EIN KUNDE BESTELLT EINE VARIANTE EINES PRODUKTS, NICHT EINFACH EIN PRODUKT.

Es gibt zwei Möglichkeiten Varianten für Produkte hinzuzufügen. Wenn Sie nur eine oder zwei Varianten hinzufügen möchten, ist die effizienteste Methode Sie erledigen das manuell. Wenn Sie mehrere hinzufügen möchten, ist die Assistenten Massengenerierung wahrscheinlich die beste Wahl.

Es gibt mehrere Hauptunterschiede zwischen manuell und Massengenerierung:

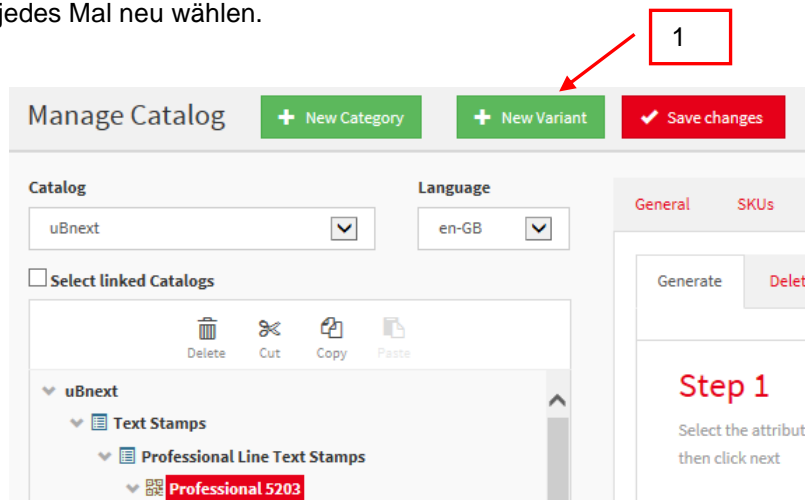
Wenn Sie die Massengenerierung verwenden, werden der Preis, die Artikelnummer und die absteigende Sortierung aus dem Produkt kopiert. Wenn Sie ein Produkt haben, das mehrere Varianten, unterschiedliche Preise und unterschiedliche SKUs pro Variante hat, müssen Sie jede einzelne nach der Massengenerierung bearbeiten.

Wenn Sie Varianten manuell hinzufügen, werden Sie zur Eingabe der Preise und SKUs pro Variante gebeten, aber Sie müssen auch die Optionen jedes Mal neu wählen.

Varianten manuell hinzufügen

Wählen Sie mit Hilfe der Hierarchie das Produkt aus, wo Sie eine neue Variante hinzufügen möchten.

1. Klicken Sie auf **New Var.** Eine neue Variante erscheint.



Alle Felder werden unter **Edit Variant Data** zusammengefasst.

1. Geben Sie eine **Art** für die Variante ein. Dies bestimmt die Reihenfolge, die der Endbenutzer sehen wird. Der Standardwert stammt aus dem Product-Setup.
2. Geben Sie einen **Preis** für die Variante ein. Dieser hängt vom Product-Setup ab.
3. Hier können Sie die Variante **unsichtbar** schalten. Nicht markiert bedeutet für den Enduser sichtbar, markiert bedeutet unsichtbar für den Endnutzer. Hängt vom Product-Setup ab.

Varianteneigenschaften

Hängt von der Art des Produkts ab. (aktuelle Optionen für Produkte siehe **Appendix - Product Definitions**).

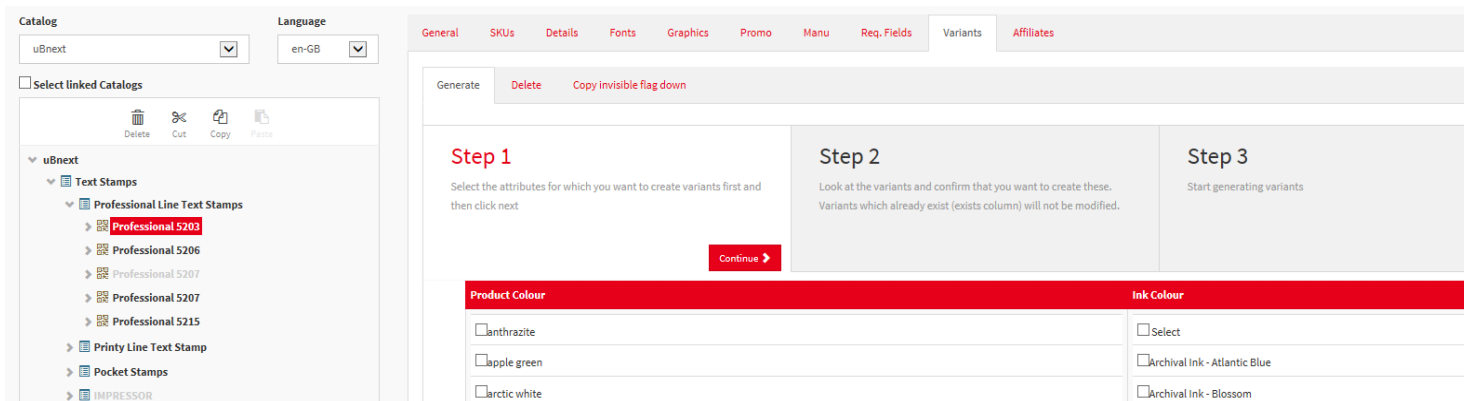
4. Wählen Sie mit Hilfe des Dropdown-Menüs die Optionen für diese Variante aus.

Füllen Sie die weiteren Felder für diese Variante aus.

Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf **Save Variant**.

New Variant Wizard - Massenerstellung von Varianten

Wählen Sie das gewünschte Produkt von der Hierarchieliste aus. Klicken Sie auf **Maintain Variants**. Die Registerkarte, auf der Sie sich aktuell befinden, erscheint weiß mit grauem Text, während nicht ausgewählte Registerkarten grau mit weißem Text erscheinen.



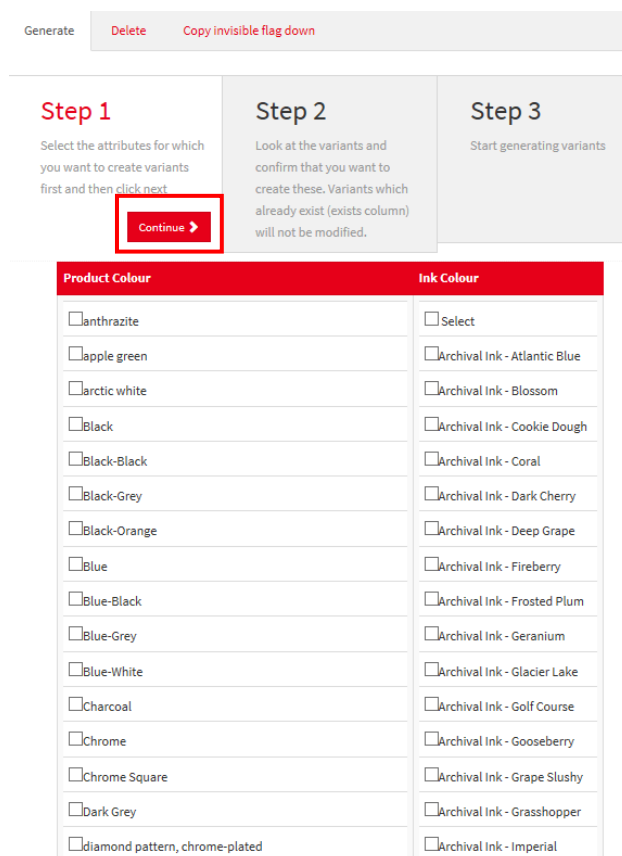
Klicken Sie auf **Generate** um die Massengenerierung zu starten.

Ein zweites Fenster öffnet sich. Diese Optionen hängen von den Produktdefinitionen ab. (siehe **Adding New Products**)

Markieren Sie die Kontrollkästchen für alle Kombinationen von Varianten, die Sie gerne hinzufügen möchten. Denken Sie daran, dass der Preis und die zu sortierenden SKUs von den Produkteinstellungen kopiert werden. Wenn Sie einen Satz von Varianten mit einem anderen Preis oder SKUs erstellen möchten, ändern Sie das Produkt, erzeugen Sie die Varianten und ändern Sie das Produkt wieder zurück. Die Änderungen werden vorgenommen.

Wir schaffen Varianten für den Stempel 4910 in diesem Beispiel. Wenn Sie nur den Stempel 4910 mit einem grauen Gehäuse und den 5 Standard-Druckfarben haben möchten. Die Produktfarbe können Sie grau markieren. Dann können Sie die 5 Standard-Druckfarben in der Spalte markieren. Sie müssen nicht aus jeder Spalte etwas auswählen, nur die Einstellungen, die Sie benötigen.

Wenn Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf **Continue**.



Alle erstellten Varianten werden angezeigt. Wenn Varianten bereits existieren, werden Sie nicht erstellt.

Stellen Sie sicher, dass dies die richtigen Varianten sind. Wenn sie nicht richtig sind, klicken Sie auf Schließen und erstellen Sie die Varianten nochmal.

Wenn die Varianten stimmen, klicken Sie auf **Create**.

Generate Delete Copy invisible flag down

Step 1

Select the attributes for which you want to create variants first and then click next

Step 2

Look at the variants and confirm that you want to create these. Variants which already exist (exists column) will not be modified.

Continue >

Step 3

Start generating variants

Product Colour	Ink Colour	Exists	Create
anthrazite	Archival Ink - Atlantic Blue	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
anthrazite	Archival Ink - Blossom	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
anthrazite	Archival Ink - Cookie Dough	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
anthrazite	Archival Ink - Coral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
apple green	Archival Ink - Atlantic Blue	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
apple green	Archival Ink - Blossom	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
apple green	Archival Ink - Cookie Dough	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
apple green	Archival Ink - Coral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
arctic white	Archival Ink - Atlantic Blue	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
arctic white	Archival Ink - Blossom	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
arctic white	Archival Ink - Cookie Dough	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
arctic white	Archival Ink - Coral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Black	Archival Ink - Atlantic Blue	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Black	Archival Ink - Blossom	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Black	Archival Ink - Cookie Dough	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Black	Archival Ink - Coral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Der Fortschritt des Generierungsprozesses wird angezeigt.

Es wird der prozentuelle Fortschritt angezeigt und wie viele Varianten fertig erstellt sind.

Wenn Fehler auftreten, werden diese angezeigt. Wenden Sie sich in diesem Fall an Trodat Support.

General SKUs Details Fonts Graphics Promo Manu Req. Fields

Variants Affiliates

Generate Delete Copy invisible flag down

Step 1

Select the attributes for which you want to create variants first and then click next

Step 2

Look at the variants and confirm that you want to create these. Variants which already exist (exists column) will not be modified.

Step 3

Start generating variants

Your variants are being created! For status and progress please look at the status bar below.

Task_GenerateVariants 100% (2 of 2) - Details

TIME	DESCRIPTION	ID
02/08/2016 09:49:51	Task_GenerateVariants:	307232

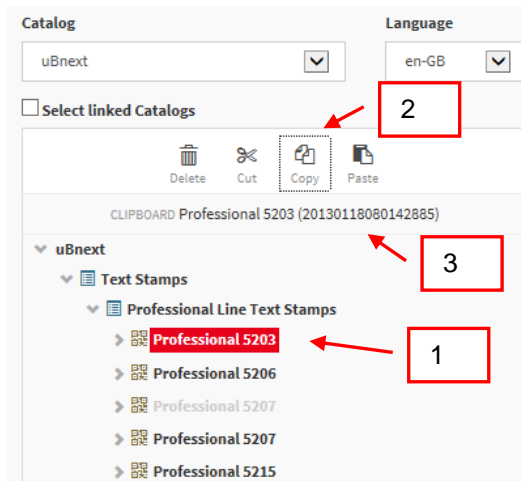
Wenn **100%** erreicht sind und der Status **Done** angezeigt wird, klicken Sie auf **Close**.

Um die neuen Varianten zu sehen, schließen Sie den Hierarchiebaum und öffnen Sie ihn anschließend wieder. Die Änderungen wurden aktualisiert und sind nun sichtbar.

Das vervollständigt **Kategorien, Produkte und Varianten hinzufügen**.

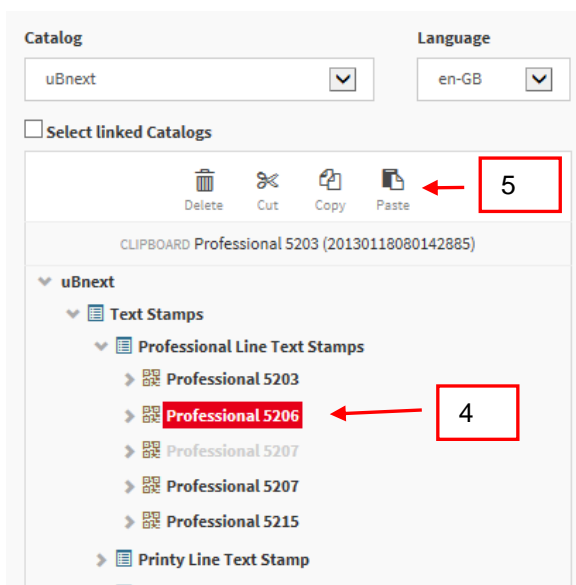
Produkte kopieren und ausschneiden

1. Um Items zu kopieren, wählen Sie die Kategorie, Produkt oder Variante mit dem Hierarchiebaum.
2. Wenn das Produkt markiert ist, klicken Sie auf **Copy** (oder **Cut**, wenn Sie das Item ausschneiden möchten).
3. Die jetzige **Zwischenablage** wird gezeigt.



4. Markieren Sie die gewünschte Position zum Einfügen des Items.
5. Klicken Sie auf **Paste** um das neue Produkt einzufügen. Nehmen Sie mögliche Änderungen an der Kopie vor.

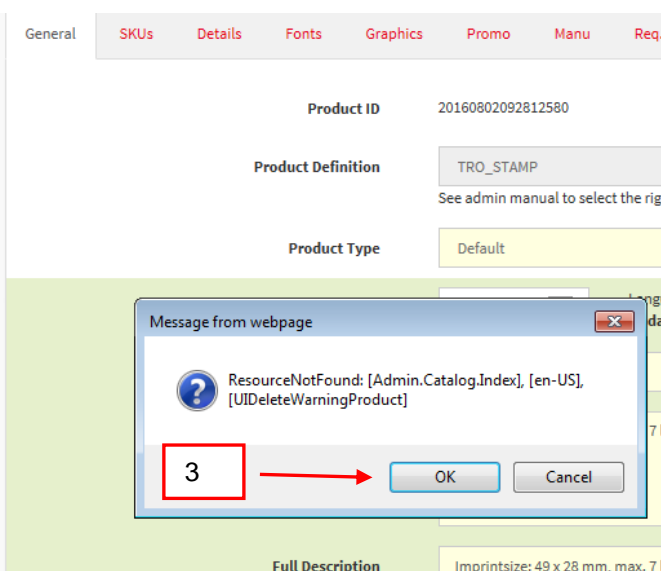
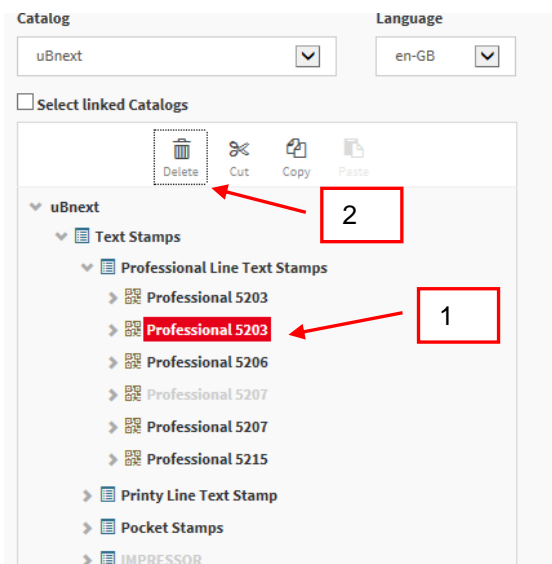
Das kopierte Produkt wird in der Zwischenablage abgelegt, bis Sie sich ausloggen oder ein neues Produkt kopieren.



Produkte oder Varianten löschen

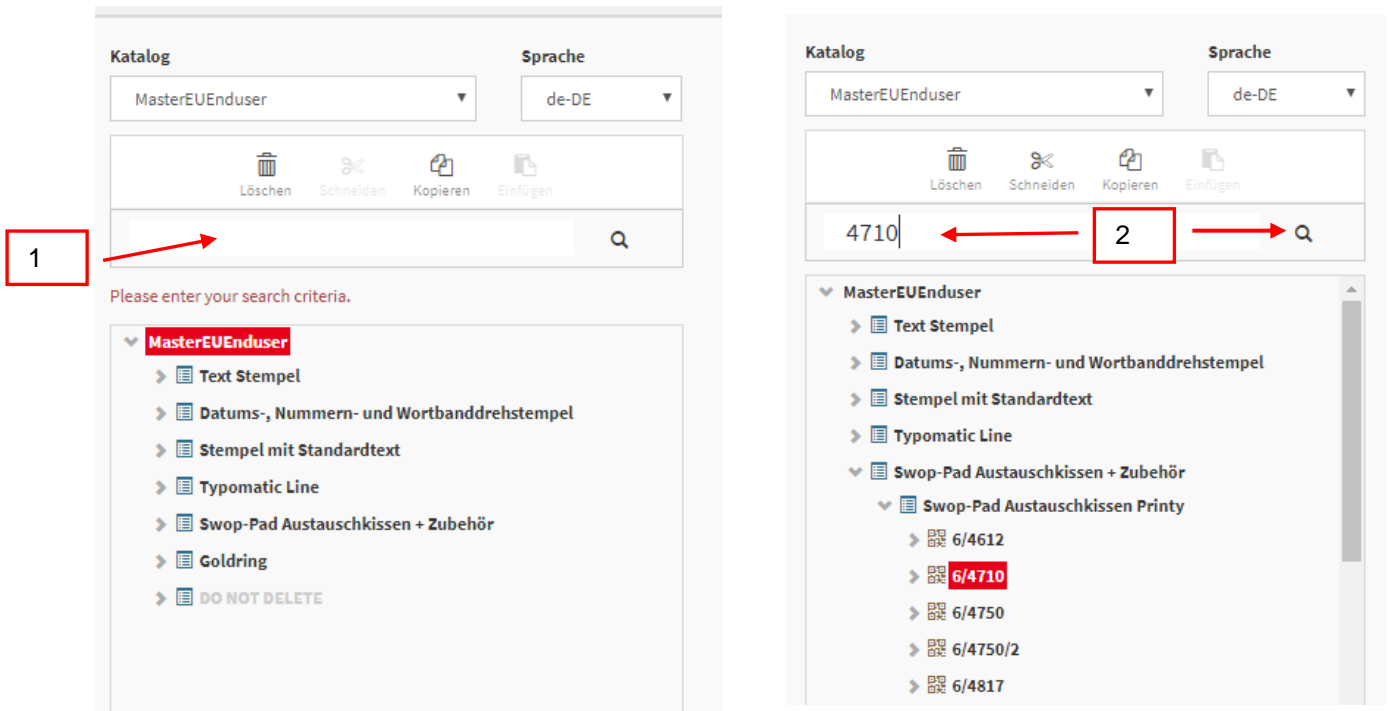
1. Wählen Sie das Produkt, das gelöscht werden soll, mit dem Hierarchiebaum.
2. Wenn das Produkt markiert ist, klicken Sie auf **Delete**.
3. Ein Fenster zur Bestätigung des Löschvorganges erscheint. Klicken Sie auf **Ok**.

Das vervollständigt **Katalogübersicht**.



Produkte suchen

1. Klicken Sie in die Suchleiste.
2. Geben Sie konkrete Informationen des gewünschten Produktes ein (Produktname/Beschreibung/SKU) und bestätigen Sie den Vorgang mithilfe des Suchsymbols (Lupe).



Werden mehr als 20 Ergebnisse gefunden, erscheint eine zusätzliche Meldung. Durch Auswählen des gewünschten Produktes schränken Sie Ihre Suche ein.

